

	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo</b> <b>“Cinque Martiri di Gerace”</b></p> <p style="text-align: center;">SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE Sede centrale: Via Fabio Filzi – 89040 Gerace (RC) C.F.: 90011510808 Cod. meccanografico: RCIC81600A Tel./Fax: 0964 356007 – 0964 356008 Email: <a href="mailto:rcic81600a@istruzione.it">rcic81600a@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:rcic81600a@pec.istruzione.it">rcic81600a@pec.istruzione.it</a> Sito WEB: <a href="https://www.cinquemartiridigerace.edu.it">https://www.cinquemartiridigerace.edu.it</a></p>	 
---	--	--

Prot.: segnatūra.

**Ai tutor dei docenti in anno di formazione e prova:**

**GIURATO GIUSEPPINA**

**FEMIA MIRELLA**

**AVERSA PAOLA**

**LIZZI DEBORA**

**Ai docenti in anno di formazione e prova:**

**NUCERA DOMENICA**

**SCORDA LAURA**

**ZAPPAVIGNA MARILENA**

**MOLINARO LORELLA**

**CALABRESE TIZIANA FRANCESCA**

**Al Comitato di valutazione:**

**LACOPO MARIA**

**PEDULLA' FERDINANDO**

**RACO MARISA**

**OGGETTO: Colloqui e valutazione finale Docenti neoassunti A.S. 2020/2021 – Adempimenti – Convocazione del Comitato di Valutazione, dei Docenti Tutor e dei Docenti neoassunti**

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che “[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato .

Terminate le attività di formazione previste, in presenza e online (Laboratori e Piattaforma Indire), **il docente in anno di prova e formazione** dovrà produrre il dossier finale in formato pdf. Il citato dossier si compone dei seguenti documenti:

- Portfolio docente: curriculum formativo, attività, bilancio iniziale delle competenze, progettazioni delle attività didattiche, bisogni formativi;
- Attestato partecipazione ai corsi di formazione per docenti neoassunti rilasciato dalla Scuola- Polo.

Si ricorda la raccomandazione, fornita dal Ministero dell'Istruzione, con la nota MI n.7304 del 27 marzo 2020, ai docenti interessati e cioè quella di curare con particolare attenzione la documentazione “virtuale” sul proprio periodo di prova e formazione che viene richiesta dalla piattaforma INDIRE, con gli opportuni adattamenti dovuti alla particolare situazione. Detta documentazione farà parte del dossier finale che il docente presenterà al Comitato di Valutazione e sulla quale verterà il colloquio finale.

Il **docente tutor** avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta, in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3, art. 13 D.M. n. 850). L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer (anche in remoto) o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. Si ricorda che i docenti tutor dovranno presentare:

- Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- Relazione istruttoria.

Tutta la documentazione, se non già depositata presso la segreteria della scuola, dovrà essere inviata via mail, **entro e non oltre il giorno 02/07/2021**, al seguente indirizzo: RCIC81600A@ISTRUZIONE.IT che provvederà a trasmetterla al Comitato di Valutazione.

Il docente neoassunto sosterrà un colloquio innanzi al Comitato, prendendo avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione, contenuta nel portfolio professionale, secondo il calendario in calce alla presente.

**Il Comitato di Valutazione**, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor) **e i docenti neoassunti in ruolo sarà convocato in data 05 luglio 2021 a partire dalle ore 10:30**, presso la sede dell'Istituto, nel rispetto del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, con il seguente o.d.g.:

-colloquio;

-valutazione e relativa verbalizzazione.

**La seduta di valutazione di ogni docente neoassunto avrà una durata indicativa di 30 minuti.**

All'esito di ciascun colloquio, il Comitato si riunirà per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova: il docente tutor presenterà al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l'espressione del parere; il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili sarà consentito una sola volta.

Si ricorda che il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico, che può discostarsene con atto motivato, emettendo successivamente un provvedimento di conferma in ruolo o meno.

#### CALENDARIO COLLOQUI

ORARIO	DOCENTE NEOASSUNTO	DOCENTE TUTOR
10:30	Nucera Domenica	Giurato Giuseppina
11:00	Scorda Laura	Femia Mirella
11:30	Zappavigna Marilena	Giurato Giuseppina
12:00	Molinaro Lorella	Aversa Paola
12:30	Calabrese Tiziana Francesca	Lizzi Debora

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Francesco Sacco**

*(Firma autografa sostituita a mezzo Stampa -*

*Ex art. 3 c. 2 D. lgs n. 39/93)*